



PROGRAMA DE INTEGRIDADE

# CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

RESIDENCIAL LIBERTAD



►► RESIDENCIAL LIBERTAD

## SUMÁRIO

<b>GLOSSÁRIO .....</b>	3
<b>MENSAGEM DA DIRETORIA .....</b>	4
<b>1. DIRETRIZES DE CONDUTA INTERNA DOS PROFISSIONAIS DO RESIDENCIAL LIBERTAD ....</b>	7
DO AMBIENTE DE TRABALHO.....	7
DA INTERAÇÃO COM OS PACIENTES E FAMILIARES.....	10
DOS MEMBROS DA DIRETORIA .....	11
CELULAR, INTERNET, E-MAIL E MÍDIAS SOCIAIS .....	12
<b>2. RELACIONAMENTO COM PARCEIROS E TERCEIROS.....</b>	14
CONFLITO DE INTERESSES .....	17
FRAUDE E CORRUPÇÃO .....	19
PRESENTES, BRINDES E HOSPITALIDADES .....	21
DOAÇÕES E PATROCÍNIOS.....	23
RELACIONAMENTO COM O SETOR PÚBLICO .....	24
RELACIONAMENTO COM FABRICANTES E DISTRIBUIDORES DE MATERIAIS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS MÉDICOS E MEDICAMENTOS .....	25
<b>3. GOVERNANÇA CORPORATIVA .....</b>	25
CONTROLES INTERNOS E PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS .....	25
LIVROS E REGISTROS .....	27
RESPEITO AO MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA .....	27
PRIVACIDADE DE DADOS E INFORMAÇÕES .....	28
<b>4. COMITÊ DE INTEGRIDADE.....</b>	28
<b>5. CANAL DE DENÚNCIAS.....</b>	30
<b>6. PENALIDADES .....</b>	31
<b>7. VIGÊNCIA .....</b>	33



## GLOSSÁRIO

**Agentes Pùblicos:** Quaisquer pessoas que, ainda que de forma transitória ou sem remuneração, i) exerçam função pública, ii) trabalhem ou exerçam cargo em um órgão público brasileiro ou estrangeiro, iii) trabalhem ou exerçam um cargo em uma empresa ou instituição controlada ou administrada pelo governo, iv) representem ou exerçam um cargo em um partido político, ou v) candidatos a cargo político.

**Assédio:** Todas as condutas inadequadas que criam um ambiente desrespeitoso, intimidador, hostil, degradante, humilhante ou ofensivo. O assédio pode envolver conduta verbal ou física, incluindo comentários, ações ou gestos que afetam a dignidade do Funcionário ou sua integridade física ou psicológica. Assédio pode envolver comportamentos extremos como violência, ameaças ou contato físico, ou até ações menos óbvias, como ridicularizar, provocar, ou incomodar repetidamente funcionários ou subordinados, ou recusar-se a conversar com eles.

**Assédio sexual:** É o assédio especificamente baseado no sexo e inclui qualquer comportamento sexual indesejado, atenção sexual não solicitada, demanda ou solicitação de comportamentos ou favores sexuais, insinuações sexuais ou outra conduta verbal ou física indesejada de natureza sexual.

**Assessoria Externa de Compliance:** Denominação aqui dada ao Escritório Aloísio Zimmer Advogados.

**Conflito de Interesses:** qualquer situação ou conduta que: i) afete ou possa afetar o desempenho profissional dos Integrantes, no exercício de suas funções no **RESIDENCIAL LIBERTAD**, ou ii) afete ou possa afetar a capacidade de tomada de ações ou decisões dos Integrantes em benefício do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, ou iii) que afete ou possa afetar a capacidade de tomada de ações ou decisões de outros Integrantes ou de Terceiros, inclusive Agentes Pùblicos, ou iv) tenha como objetivo a obtenção indevida de benefícios pessoais próprios e/ou para Terceiros.

**Due Diligence:** Procedimento de estudo e investigação de diferentes fatores de uma empresa, tendo como objetivo analisar possíveis riscos que ela possa trazer para os



diferentes públicos interessados (compradores, investidores, fornecedores, parceiros de negócios e demais stakeholders).

**RESIDENCIAL LIBERTAD:** Abreviação da razão social da **LIBERTAD ASSISTENCIA INTEGRAL LTDA.**

**Lei Anticorrupção Brasileira:** Lei Federal n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**Lei Anticorrupção Estadual:** Lei Estadual n. 15.228, de 25 de setembro de 2018.

**Lei Anticorrupção do Município de Porto Alegre/RS:** Lei Municipal n. 12.827, de 06 de maio de 2021.

**Lei de Improbidade Administrativa:** Lei Federal n. 8.429, de 02 de junho de 1992 e Lei Federal n. 14.230, de 25 de outubro de 2021.

**Lei Geral de Proteção de Dados:** Lei Federal n. 13.709, de 14 de agosto de 2020.

**Lei de Licitações:** Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Lei das Organizações a Sociedade Civil:** Lei Federal n. 13.019, de 31 de julho de 2014.

**Nepotismo:** É o termo utilizado para designar o favorecimento, mesmo que indireto, de parentes (ou amigos próximos) em detrimento de pessoas mais qualificadas.

**Propriedade intelectual:** É um ativo estratégico do RESIDENCIAL LIBERTAD. Nelas incluem-se *know-how*, dados técnicos e informações de processos e de mercado.



**Compliance**  
SISTEMAS DE INTEGRIDADE

## MENSAGEM DA DIRETORIA



Como uma empresa dedicada à saúde mental, reconhecemos a importância de estabelecer diretrizes claras que refletem os valores fundamentais que norteiam nossas ações diárias. O Código de Ética é um guia que define os princípios pelos quais devemos nos orientar em todas as interações e decisões que envolvem nosso trabalho.

Em primeiro lugar, comprometemo-nos a fornecer um atendimento de excelência aos nossos pacientes, respeitando a individualidade, a dignidade e a confidencialidade de cada um. Além disso, valorizamos o respeito mútuo e a inclusão dentro de nossa equipe. É essencial que todos os colaboradores sejam tratados com equidade e justiça, independentemente de sua origem, raça, gênero, religião ou orientação sexual. Promovemos um ambiente de trabalho seguro e livre de discriminação, onde todos possam contribuir plenamente e se sentir valorizados.

O Residencial Libertad busca atingir altos padrões de integridade financeira e legalidade. Comprometemo-nos a conduzir nossos negócios de forma transparente e honesta, cumprindo todas as leis e regulamentações aplicáveis. Recusamos qualquer forma de corrupção, suborno ou atividades ilegais. Acreditamos firmemente na importância da ética nos negócios como base para o crescimento sustentável e a credibilidade de nossa empresa.

Em resumo, o Código de Ética do Residencial Libertad é uma declaração de nosso compromisso com a excelência, respeito, integridade e conformidade. Ao aderir a esses princípios, construímos uma cultura corporativa sólida e promovemos a confiança entre nossos funcionários, pacientes e parceiros. Esperamos que todos vocês internalizem esses valores e os coloquem em prática em seu trabalho diário, refletindo o compromisso coletivo do Residencial Libertad em ser uma referência em tratamento de saúde mental no Rio Grande do Sul.

Agradecemos a dedicação de cada um de vocês em tornar nossa empresa uma fonte de esperança e cura para aqueles que buscam nossa ajuda.



**FABIANE LIMA e CARLA LIMA**  
Diretoras

Página 5 de 35

Código de Ética e Conduta	RESIDENCIAL LIBERTAD
Consultoria Programa de Integridade	Versão 2.1 2025



**Libertad**



**Compliance**  
SISTEMAS DE INTEGRIDADE

## VISÃO, MISSÃO E VALORES

### VISÃO:



Ser referência em moradia assistida para pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), promovendo o neurodesenvolvimento através de atividades multiprofissionais e reconhecida pela excelência dos serviços prestados e tornando-se modelo para o Brasil.

### MISSÃO:



Tratar todas as pessoas com dignidade, oferecendo atendimento com cuidado e conforto. Buscamos proporcionar uma integração plena com a sociedade, garantindo um olhar mais humanizado em todas as nossas interações.

### VALORES:



Profissionalismo



Trabalho em equipe



Segurança do paciente



Acolhimento



Excelência



Ética



Integridade



Transparência



Igualdade



## 1. DIRETRIZES DE CONDUTA INTERNA DOS PROFISSIONAIS DO RESIDENCIAL LIBERTAD

### DO AMBIENTE DE TRABALHO

- 1.1.** As ações e recursos do **RESIDENCIAL LIBERTAD** deverão estar alinhados com a Missão, Visão e Valores expressos anteriormente, bem como com a busca constante pela excelência na gestão e respeito à ética e à integridade.
- 1.2.** Todas as decisões do **RESIDENCIAL LIBERTAD** e de seus integrantes serão tratadas com integridade e transparência, de acordo com a legislação anticorrupção em vigor, especialmente a Lei Federal n. 12.846 de 2018 e a Lei Estadual n. 15.228 de 2018, com as disposições previstas neste Código de Ética e Conduta, assim como com as demais políticas e normas internas do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.
- 1.3.** É dever da Diretoria do **RESIDENCIAL LIBERTAD** proporcionar um ambiente de trabalho seguro e adotar medidas para resguardar e proteger seus colaboradores e profissionais, prevenindo riscos inerentes ao trabalho. É esperado e recomendado que todos os colaboradores e profissionais relatem quaisquer preocupações e/ou violações às normas previstas neste Código.
- 1.4.** Os Diretores do **RESIDENCIAL LIBERTAD** são responsáveis por criar um ambiente que promova o cumprimento deste Código, liderando por meio do exemplo e incentivando e engajando suas equipes no cumprimento das diretrizes deste Código.
- 1.5.** Os Diretores do **RESIDENCIAL LIBERTAD** são responsáveis por evitar qualquer forma de retaliação aos que relatem possível desvio de conduta ou aos que colaborem com investigação interna.
- 1.6.** Todos os profissionais devem ser tratados com respeito e dignidade e ter oportunidade de crescimento pessoal e profissional. Sendo assim, não é tolerada nenhuma forma de trabalho forçado, infantil ou compulsório, discriminação, ameaça, coerção, abuso ou assédio no ambiente de trabalho.



- 1.7. O **RESIDENCIAL LIBERTAD** não permitirá qualquer tipo de conduta que possa ofender a integridade física ou psíquica de qualquer indivíduo, tais como a prática de assédio sexual, assédio moral, agressão física ou qualquer outro tipo de ação ofensiva.
- 1.8. Na conduta pessoal, espera-se dos profissionais, funcionários e colaboradores:
  - 1.8.1. Ter consciência de que sua atuação deve ser regida por princípios éticos, valores morais claros e correta execução das atividades junto ao **RESIDENCIAL LIBERTAD**;
  - 1.8.2. Cumprir e exigir o cumprimento das normas e políticas do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, especialmente as previstas neste Código;
  - 1.8.3. Respeitar a hierarquia e manter atitudes de respeito e cooperação com os demais colaboradores;
  - 1.8.4. Agir de forma honesta, justa, digna, cortês, com disponibilidade e atenção a todas as pessoas com as quais se relacionam, interna e externamente, respeitando quaisquer diferenças individuais;
  - 1.8.5. Agir sempre de forma leal, objetivando uma boa convivência no ambiente profissional;
  - 1.8.6. Respeitar o sigilo profissional nos termos do Código de Ética da profissão, ressalvado os casos autorizados ou em decorrência de lei;
  - 1.8.7. Preservar o interesse institucional do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, em ambiente público ou privado e zelar para que todos o façam;
  - 1.8.8. Prezar pela reputação da Instituição e dos colegas de trabalho;
  - 1.8.9. Primar pela honradez em suas ações, não utilizando o cargo, função ou posição hierárquica com o fim de obter qualquer benefício para si ou para terceiro;
  - 1.8.10. Preservar o patrimônio da Instituição: equipamentos, materiais, móveis, informações tecnológicas e estratégicas, dados pessoais, etc.;

- 1.8.11.** Prezar por uma aparência pessoal digna e compatível com o tipo de atividade que executam, com os públicos com quem se relacionam e com as especificidades corporativas da área em que atuam;
  - 1.8.12.** Não repassar documentos e informações ao público externo sem a devida autorização, bem como resguardar as informações estratégicas e de caráter sigiloso;
  - 1.8.13.** Não revelar informações além das contidas no atestado de óbito, salvo se por expressa solicitação do devido responsável legal ou sucessor;
  - 1.8.14.** Agir, em situações de trabalho, de forma compatível com os Valores da Instituição, seja em ambiente interno ou externo, como participação em treinamentos ou eventos, ou outras situações que permitam a identificação do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, contribuindo, assim, para a preservação da cultura de integridade;
  - 1.8.15.** Não realizar comentários ou conversar sobre assuntos inapropriados, que tenham relação com as atividades desenvolvidas no ambiente de trabalho em locais de circulação de pessoas, tais como informações pessoais sobre pacientes, decisão estratégica de participar de licitações, gestão de contratos internos, processos de investigação, dentre outros;
  - 1.8.16.** Não demonstrar e/ou manifestar insatisfações pessoais aos pacientes, usuários ou visitantes, assim como não insinuar ou manifestar eventuais problemas de atendimento/assistência que tenham tido origem em outro setor;
  - 1.8.17.** Utilizar adequadamente os canais formais mantidos pelo **RESIDENCIAL LIBERTAD** para manifestar opiniões, sugestões, reclamações, críticas e denúncias, engajando-se na melhoria contínua dos processos e procedimentos, resguardando a reputação da instituição e a de seus colaboradores.
- 1.9.** Os profissionais, funcionários e colaboradores devem contribuir para um ambiente de trabalho cordial e respeitoso, ético e moral, devendo ser respeitada a diversidade nas relações de trabalho, independentemente do cargo ou da função que ocupem.



**Libertad**



**Compliance**  
SISTEMAS DE INTEGRIDADE

## DA INTERAÇÃO COM OS PACIENTES E FAMILIARES

**1.10.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** e seus integrantes se comprometem a:

- 1.10.1.** Tratar todos os pacientes e familiares com educação, cordialidade, humanidade, respeito, gentileza e compreensão. Este também deve ser o espírito no relacionamento entre os Integrantes.
- 1.10.2.** Dar respostas claras e rápidas para atender aos anseios do paciente e dos familiares, se possível, quanto às informações sobre os serviços ou tratamentos aos quais estiver sendo submetido.
- 1.10.3.** Evitar comentários pessoais sobre outros membros da equipe ou sobre eventos ocorridos no ambiente de trabalho. As questões sobre relacionamento devem ser tratadas nas vias adequadas, jamais diante dos pacientes e dos familiares.
- 1.10.4.** Caso tenham alguma dificuldade com determinado paciente e/ou familiares, solicitar a presença de seu superior para auxiliá-lo na melhor conduta para aquela situação.
- 1.10.5.** Não importunar os pacientes e familiares com questões pessoais e desnecessárias. A abordagem por parte dos Integrantes deverá sempre visar à prestação de serviço de qualidade por parte do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.
- 1.10.6.** Agir com discrição, solicitando apenas as informações necessárias dos pacientes e familiares.
- 1.10.7.** Divulgar as informações dos pacientes apenas quando estritamente necessário ao desempenho da atividade do cuidado.
- 1.10.8.** Manter o foco no paciente, atrelando o resultado à qualidade de vida dele.
- 1.10.9.** Garantir a eficiência no tempo de internação e de atendimento, sem descuidar do atendimento humanizado.

**1.11.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** se compromete a adotar os mais rigorosos procedimentos para a proteção dos dados pessoais dos pacientes, na forma da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais/LGPD (Lei 13.709 de 2018). Essa medida é necessária para que os pacientes se sintam confortáveis em dividi-las com o

Código de Ética e Conduta	RESIDENCIAL LIBERTAD
Consultoria Programa de Integridade	Versão 2.1 2025



**RESIDENCIAL LIBERTAD** e seus Integrantes, possibilitando que a equipe de cuidado tome sempre as melhores decisões. Todas as informações de paciente são confidenciais, sejam elas referentes a dados pessoais ou ao estado de saúde.

- 1.12.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** não permitirá a divulgação, em qualquer mídia, de quaisquer informações dos pacientes, salvo em casos autorizados pelo paciente ou por ordem judicial.
- 1.13.** O acesso ao prontuário e resultados de exames do paciente só pode ser feito pelos Integrantes autorizados, que estão obrigados à manutenção do sigilo das informações de seu conteúdo. É vedado a esses Integrantes permitir o manuseio e acesso aos prontuários por pessoas não obrigadas pelo sigilo profissional.
- 1.14.** Em razão do sigilo das informações contidas no prontuário, o acesso por Integrante que não for responsável pelo paciente será limitado às situações emergenciais, sendo necessário sempre justificar adequadamente a razão do acesso.

## DOS MEMBROS DA DIRETORIA

- 1.15.** Os membros da Diretoria do **RESIDENCIAL LIBERTAD** têm a responsabilidade de agir como exemplos de conduta ética para toda a Instituição, devendo, em todas as suas ações e decisões, respeitar os princípios de integridade e conformidade com as leis. É estritamente vedado o envolvimento em qualquer prática de corrupção, suborno ou atividade ilícita, direta ou indiretamente, seja no exercício de suas funções ou em suas relações com parceiros, fornecedores, pacientes ou agentes públicos.
- 1.16.** A Diretoria do **RESIDENCIAL LIBERTAD** deve garantir que suas ações estejam sempre em consonância com os valores da Instituição, promovendo uma cultura de ética e responsabilidade, e atuar de formaativa para prevenir e combater quaisquer práticas que possam comprometer a integridade da Instituição.
- 1.17.** Essa diretriz reforça o compromisso da Instituição com a ética e assegura que a Diretoria mantenha elevados padrões de conduta, protegendo a reputação e a sustentabilidade da Instituição.



- 1.18.** Reputa-se necessária a aprovação da Diretoria das principais políticas relacionadas ao Programa de Integridade, participando os processos decisórios envolvidos.
- 1.19.** A Diretoria tem o compromisso de participar, regularmente, da supervisão das atividades relacionadas à aplicação do Programa de Integridade do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.
- 1.20.** Para efeitos de nomeação ou eleição de membros da Diretoria sempre serão perquiridos elementos de integridade, bem como o seu compromisso com o não envolvimento em atos de corrupção.

## CELULAR, INTERNET, E-MAIL E MÍDIAS SOCIAIS

- 1.21.** Fica proibido o uso de celular, *smartphone* ou qualquer outro aparelho eletrônico de uso pessoal durante o horário de trabalho, principalmente enquanto estiverem atendendo pacientes ou familiares destes, bem como quanto estiverem utilizando materiais e equipamentos do **GRUPO LIBETAD**.
- 1.22.** Quanto à utilização de internet, e-mail e mídias sociais (como *facebook*, *instagram*, *linkedin*, "X," *tiktok*, *threads*, etc.), o **RESIDENCIAL LIBERTAD** determina que seus funcionários façam o uso de forma responsável e ética, devendo:
  - 1.22.1.** Não expor informações sobre pacientes, usuários, parceiros, alunos, familiares e fornecedores.
  - 1.22.2.** Não manifestar opiniões pessoais, no sentido de confundir, fazer entender ou sugerir que estas sejam posicionamento oficial do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.
  - 1.22.3.** Não publicar, divulgar ou compartilhar imagens, áudios, vídeos, informações internas ou postagens que contenham qualquer destes dados que não tenham sido divulgadas, em mesma forma e conteúdo, nos canais oficiais do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.
  - 1.22.4.** Não realizar qualquer tipo de performance artística, como danças ou filmagem em primeiro plano, em ambiente interno do **RESIDENCIAL LIBERTAD** ou em local que o posso identificar sem autorização da Diretoria.



- 1.22.5. Não realizar qualquer tipo de performance artística, como danças ou filmagem em primeiro plano, em ambiente externo ao **RESIDENCIAL LIBERTAD** portando qualquer tipo de marca que o posso identificar, como crachá, credencial, uniforme, jaleco, avental, máscara etc.
- 1.22.6. Não expressar opinião desrespeitosa, maliciosa ou em tom de reclamação acerca de conflitos ou assuntos internos ou de manifestações críticas ao **RESIDENCIAL LIBERTAD**, seja em forma de postagem ou comentário.
- 1.22.7. Não criar, editar, divulgar, compartilhar ou fazer disseminar conteúdo tipicamente reconhecido como *fake news*, especialmente ligado à área da saúde, como informações inverídicas sobre a COVID-19, uso de medicamento ineficaz, riscos inexistentes relacionados a qualquer vacina, etc.
- 1.22.8. É proibido acessar *sites* ligados à pornografia e à prática de qualquer tipo de crime por meio dos computadores *desktops*, *notebooks*, *smartphones*, *tablets* ou de outro equipamento eletrônico do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, assim como por meio do *wi-fi* ou internet móvel do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, ainda que de máquina privada ou de terceiro. Além das medidas disciplinares, este tipo de acesso será comunicado à autoridade policial para as providências que entender cabíveis ao caso.
- 1.22.9. Não cadastrar e-mails institucionais em *sites* para qualquer tipo de compra ou acesso, assim como para recebimento de *spam* ou outra forma de correio eletrônico não relacionado às atividades do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.
- 1.22.10. Não transferir, divulgar ou compartilhar senha de e-mail institucional ou de qualquer sistema interno do **RESIDENCIAL LIBERTAD** a qualquer pessoa, sob pena de responder por atos praticados por esta.
- 1.22.11. Realizar ou deixar realizar troca periódica da senha pessoal de acesso a e-mail institucional ou de qualquer sistema interno do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.
- 1.22.12. Comunicar, por escrito e imediatamente, ao superior hierárquico a suspeita de invasão ou qualquer tipo de acesso indevido a computadores *desktops*,

notebooks, *smartphones*, *tablets* ou de outro equipamento eletrônico do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, assim como a sistema eletrônico.

## 2. RELACIONAMENTO COM PARCEIROS E TERCEIROS

- 2.1.** Nas relações com parceiros e terceiros, o **RESIDENCIAL LIBERTAD** tem o dever de:
  - 2.1.1.** Zelar pela transparência e qualidade de suas parcerias, entendendo que estas relações são baseadas no comprometimento com a ética e a probidade e o desenvolvimento de ações sociais responsáveis;
  - 2.1.2.** Zelar pelo cumprimento integral de todas as obrigações contratuais assumidas, estabelecendo uma relação de parceria com seus fornecedores;
  - 2.1.3.** Compartilhar com os parceiros e fornecedores os valores de ética, integridade, idoneidade e respeito aos pacientes, colaboradores, fornecedores e comunidades;
  - 2.1.4.** Reforçar os compromissos de transparência e de integridade nas interações com o poder público, por conta dos diversos contratos firmados com a Administração Pública;
  - 2.1.5.** Promover relações honestas e justas, sem auferir vantagens indevidas por meio de manipulação, uso de informação privilegiada e outros artifícios dessa natureza.
- 2.2.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** repudia o trabalho infantil, o trabalho em condições degradantes e o trabalho equiparável ao escravo, não contratando com fornecedores e prestadores de serviços que adotem essas práticas.
- 2.3.** Todos os contratos firmados pelo **RESIDENCIAL LIBERTAD**, salvo contratos de adesão, deverão incluir cláusula anticorrupção e/ou constar este Código de Ética e Conduta como anexo, com o intuito de garantir o seu cumprimento por todos os parceiros, fornecedores, prestadores de serviços, colaboradores eventuais etc.



- 2.4. Os parceiros, fornecedores, prestadores de serviços, colaboradores eventuais etc. devem cumprir integralmente as legislações, regras e os regulamentos aplicáveis à sua área de atuação, especialmente à Lei Anticorrupção, Lei Federal n. 12.846 de 2013 e Lei Estadual 15.228 de 2018.
- 2.5. É vedado aos parceiros, fornecedores, prestadores de serviços, colaboradores eventuais ou quem atuar em seu nome, direta ou indiretamente, praticar atos de corrupção ou atos lesivos à Administração Pública.
- 2.6. É vedado aos parceiros, fornecedores, prestadores de serviços, colaboradores eventuais ou quem atuar em seu nome, direta ou indiretamente, obter, oferecer, prometer, autorizar, recomendar, dar, mandar entregar ou receber qualquer coisa de valor a qualquer pessoa se a intenção for induzir ou aparentar induzir ou recompensar ações impróprias, ou que produzam esses efeitos, para reter ou obter vantagens/benefícios indevidos para o **RESIDENCIAL LIBERTAD**, para o terceiro ou mesmo para outrem.
- 2.7. Os parceiros, fornecedores, prestadores de serviços, colaboradores eventuais ou quem atuar em seu nome, direta ou indiretamente, devem notificar o **COMITÊ DE INTEGRIDADE** no caso de recebimento de qualquer tipo de oferta indevida por qualquer integrante do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, como algum tipo de facilitação, acerto comercial em detrimento da instituição ou ainda suspeita de violação ao presente Código de Ética e de Conduta.
- 2.8. É vedado aos parceiros, fornecedores, prestadores de serviços, colaboradores eventuais ou quem atuar em seu nome, direta ou indiretamente, que eventualmente tenham acesso a informações não públicas adquiridas por meio de seu relacionamento com o **RESIDENCIAL LIBERTAD**, divulgar, compartilhar, comprar ou vender tais dados a qualquer agente externo.
- 2.9. O **RESIDENCIAL LIBERTAD** poderá, de forma prévia ou no curso da execução contratual, efetuar *due diligence* para verificar a existência de programas de integridade implementados nos terceiros avaliados, para mitigar os riscos de corrupção e fraude contra a administração pública.



**2.10.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** poderá, de forma prévia ou no curso da execução contratual, efetuar, a critério da Diretoria-Geral, *due diligence* que se mostrarem convenientes ao conhecimento das práticas de integridade do parceiro ou fornecedor, podendo, neste caso, demandar esclarecimentos ou documentos com o objetivo de sanar dúvidas jurídicas, técnicas e financeiras, assim como para instruir processo de investigação interna.

**2.11.** Para subsidiar o entendimento do **COMITÊ DE INTEGRIDADE**:

**2.11.1.** O processo de *due diligence* tem como objetivo resguardar o **RESIDENCIAL LIBERTAD** contra desvios de conduta praticados por agentes a ele vinculados, sejam esses colaboradores, fornecedores ou clientes.

**2.11.2.** No momento da assinatura do contrato pelos parceiros e fornecedores, poderão ser consultados documentos, como Contrato Social, Certidões negativas de débito federal e estadual, trabalhista e de regularidade do FGTS, Cadastro de Fornecedor, entre outros, assim como será consultado o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Ligar e Contratar com a Administração Pública Municipal.

**2.11.3.** Havendo dúvida relevante ou constatação de que determinado parceiro ou fornecedor não está em harmonia com o Código de Ética e de Conduta do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, o **COMITÊ DE INTEGRIDADE** poderá recomendar a sua não contratação ou, se já realizada, a rescisão contratual ou a não renovação do contrato.

**2.12.** Qualquer pessoa que tiver ciência de irregularidade cometida por terceiro, com vínculo com o **RESIDENCIAL LIBERTAD**, poderá realizar denúncia por meio dos seguintes canais:

**2.12.1.** Urna física disponível na recepção, refeitório e área comum dos profissionais do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.

**2.12.2.** Canal de denúncias *online* com registro direto para o Setor de Compliance:  
<http://www.residenciallibertad.com.br>;

**2.12.3.** Encaminhamento por *e-mail*: [compliance@residenciallibertad.com.br](mailto:compliance@residenciallibertad.com.br);

Código de Ética e Conduta	RESIDENCIAL LIBERTAD
Consultoria Programa de Integridade	Versão 2.1



**2.12.4.** Correspondências endereçadas ao Setor de **COMPLIANCE** para a Av. Av. Eduardo Prado, n. 2092, Bairro Cavalhada, Porto Alegre/RS, CEP 91751-000, A/C Compliance Officer.

**2.13. Os canais de denúncia, acima mencionados, asseguram a proteção do denunciante de boa-fé, garantindo o anonimato e que não haverá retaliação por qualquer denúncia realizada, exceto em casos em que a denúncia seja sabidamente falsa.**

**2.14.** Quaisquer indivíduos, independentemente do cargo ou função ocupados, poderão sofrer sanções, no caso de restar comprovada eventual violação ética ou infração à lei, na forma deste Código.

**2.15.** Os terceiros poderão sofrer sanções, se restar demonstrado o cometimento de violação ética ou infração à lei, na forma do item 7 deste Código.

## CONFLITO DE INTERESSES

**2.16.** É vedado a todos os integrantes do **RESIDENCIAL LIBERTAD** agir ou ser influenciado a agir contra os objetivos e princípios do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, por conta de um interesse próprio ou de terceiros, tomando decisões inapropriadas que priorizam os interesses pessoais ou de terceiros, em detrimento daqueles da instituição, ou deixando de cumprir algumas de suas responsabilidades profissionais.

**2.17. São atos vedados pelo **RESIDENCIAL LIBERTAD**:**

**2.17.1.** Permitir que preferências ou interesses pessoais interfiram em decisões profissionais, em detrimento dos interesses da Instituição;

**2.17.2.** Atuar, direta ou indiretamente, em favor de interesses próprios ou de terceiros perante órgão regulador ou fiscalizador em razão da sua posição no **RESIDENCIAL LIBERTAD**;

**2.17.3.** Utilizar as instalações, os equipamentos ou quaisquer outros recursos ou direitos do **RESIDENCIAL LIBERTAD** para seu benefício pessoal ou de terceiros;

- 2.17.4.** Realizar a contratação de agentes públicos e seus familiares no intuito de obter vantagem ou facilitação por parte do Poder Público;
- 2.17.5.** Repassar, divulgar ou fazer uso de informações privilegiadas, obtidas em função de sua posição no **RESIDENCIAL LIBERTAD**, para benefício pessoal ou ganho indireto;
- 2.17.6.** Utilizar tempo que contratualmente deveria ser dedicado ao **RESIDENCIAL LIBERTAD** para fins particulares, mesmo que científicos ou acadêmicos;
- 2.17.7.** Estabelecer ou manter relação de sociedade, formal ou informal, com fornecedores ou prestadores de serviço;
- 2.17.8.** Exercer, direta ou indiretamente, atividade que, em razão da sua natureza, seja incompatível com as atribuições do cargo ou emprego, considerando-se como tal, inclusive, a atividade desenvolvida em áreas ou matérias correlatas;
- 2.17.9.** Atuar na fase de negociação ou no processos de compra e venda de produtos, serviços ou obras, dos quais participem empresas que tenham sócios ou representantes com parentesco até o terceiro grau;
- 2.17.10.** Contratar ou influenciar na contratação de bens ou serviços de empresas de propriedade ou em que trabalhem as pessoas de vínculo familiar e de afinidade, ou influenciar a contratação ou contratar colaboradores que sejam familiares;
- 2.17.11.** Quando houver vínculo familiar entre colaboradores que façam parte da mesma equipe, o fato deve ser declarado ao RH e à Diretoria para que recomendem ações preventivas.
- 2.17.12.** Realizar a contratação de agentes públicos e seus familiares no intuito de obter vantagem ou facilitação por parte do Poder Público;
- 2.17.13.** Exercer atividades de ensino e a avaliação de alunos com a interferência de interesses pessoais ou ideológicos.



- 2.18.** A contratação de funcionários/colaboradores deve observar a política de gestão de pessoas, sendo vedado o nepotismo ou qualquer outra situação que possa haver conflitos de interesses ou privilégios ilegais.
- 2.19.** Sempre que não houver clareza ou certeza quanto à existência ou não de um Conflito de Interesses, este deve ser declarado para análise do Setor de Compliance e da Diretoria.

## FRAUDE E CORRUPÇÃO

- 2.20.** Não serão tolerados atos lesivos à Administração Pública previstos no art. 5º da Lei Anticorrupção Brasileira, arts. 9º, 10º e 11º da Lei de Improbidade Administrativa e art. 14º da Lei Anticorrupção do Município de Porto Alegre/RS.
- 2.21.** Consideram-se atos lesivos participar, incentivar ou aceitar qualquer ato que envolva fraude, corrupção, suborno ou sonegação fiscal.
- 2.22.** É vedado aos integrantes do **RESIDENCIAL LIBERTAD** prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada, assim como financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática de atos ilícitos previstos em lei, tampouco utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados.
- 2.23.** Qualquer possível ato de corrupção ativa ou passiva de que se tenha conhecimento deverá ser imediatamente comunicado para que possa ser apurado.
- 2.24.** São sinais de alerta para possíveis fraudes ou atos de corrupção, em relação aos quais se exige atenção dos gestores e membros do **RESIDENCIAL LIBERTAD**:
- 2.24.1.** O recebimento de presentes ou brindes por parte de parceiro ou fornecedor, cujos valores aparentam ser maiores do que os permitidos neste Código;
- 2.24.2.** A aparência, por parte de membro do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, de estar enriquecendo ou de ostentar situação econômico-financeira incompatível com sua remuneração, sem causa aparente;



- 2.24.3.** A deliberada desídia, desleixo ou negligência na gestão ou na fiscalização de contratos;
- 2.24.4.** A duvidosa agilização de processos ou procedimentos internos, em detrimento de outros de maior interesse do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, sem fundamento pertinente;
- 2.24.5.** A recusa, por parte do parceiro ou fornecedor, em anuir com a cláusula anticorrupção do instrumento contratual;
- 2.24.6.** A reputação no mercado, por parte do parceiro ou fornecedor, de envolvimento, ainda que indireto, em assuntos relacionados à suborno, corrupção, atos ilícitos;
- 2.24.7.** Oferecimento de proposta, por parte do parceiro ou fornecedor, para realização de operação financeira diversa das práticas comerciais usualmente adotadas para o tipo de operação/negócio a ser realizado.
- 2.25.** Na realização de reuniões, encontros e outros tipos de interações entre administradores ou membros do **RESIDENCIAL LIBERTAD** com agentes públicos, é recomendada a documentação do local, dia e horário do encontro, assim como do tema tratado, evitando-se encontros em locais como shopping, estacionamento, elevadores. A documentação do encontro pode se dar por simples envio de e-mail ao interlocutor, sem prejuízo de outra forma similar que alcance o mesmo objetivo.
- 2.26.** No caso de encontros fortuitos com agentes públicos, deve-se evitar tratar de assuntos institucionais, de modo a zelar pela formalidade e integridade, podendo-se, todavia, agendar a respectiva reunião institucional nesta oportunidade, sempre documentando local, dia, horário e tema a ser tratado.
- 2.27.** Todo profissional, funcionário e colaborador contratado deverá preencher o formulário de pessoa politicamente exposta. Esta declaração tem caráter informativo e as respostas serão analisadas pelo Setor de Compliance, em conjunto com o gestor do colaborador/profissional. Ações de mitigação de eventuais conflitos poderão ser tomadas.
- 2.28.** No processo de contratação, de pessoa física, poderá ser realizada verificação de envolvimento em casos de corrupção ou em práticas de fraude contra a

administração pública, sendo que, no caso de eventual constatação, o processo será imediatamente interrompido com o respectivo registro pela não contratação.

## **PRESENTES, BRINDES E HOSPITALIDADES**

**2.29.** É proibido dar ou receber presentes, brindes e refeições para o público externo, seja com o setor privado ou público, cujo valor de mercado seja superior a R\$ 100,00 (cem reais).

**2.30.** Somente poderão ser recebidos presentes, brindes e refeições, até o limite disposto no item 2.29, se os requisitos abaixo estiverem preenchidos de forma cumulativa:

**2.30.1.** Desde que os presentes, brindes e refeições sejam ofertados ou recebidos no sentido de auxiliar na promoção da marca, demonstração ou explicação de produtos e serviços, atendendo ao melhor interesse do **RESIDENCIAL LIBERTAD**;

**2.30.2.** Desde que os presentes, brindes e refeições sejam ofertados ou recebidos em ocasiões protocolares como, por exemplo, em encontros com membros da Administração de empresas ou com membros da Diretoria de parceiros de negócio ou representantes do poder público ou, ainda, em eventos corporativos oficiais;

**2.30.3.** Desde que os presentes, brindes e refeições sejam ofertados ou recebidos de forma transparente, não secreta, sem aparência de impropriedade e não gerem conflito de interesses e/ou qualquer constrangimento em caso de exposição pública para o **RESIDENCIAL LIBERTAD**;

**2.30.4.** Desde que os presentes, brindes e refeições sejam ofertados ou recebidos sem qualquer expectativa de reciprocidade, obrigação ou favor em troca.

**2.31.** É proibido dar ou receber presentes, brindes, hospitalidades, viagem, hospedagem, entretenimento e refeições imediatamente antes das decisões de fechamento de negócios, independentemente do valor.



- 2.32.** É proibido receber, em hipótese alguma, quaisquer presentes ou hospitalidades em dinheiro ou equivalentes, tais como vales-presente, ações, empréstimos, pagamentos de diárias ou artigos de luxo.
- 2.33.** Quaisquer presentes, brindes, hospitalidades, viagem, hospedagem, entretenimento e refeições recebidos em desacordo com as orientações deste Código deverão ser devolvidos pelo destinatário imediatamente após o seu recebimento. Quando não for possível a devolução no mesmo ato, o colaborador deverá devolvê-lo, prontamente, diretamente ao remetente, acompanhado de carta de devolução.
- 2.34.** Na participação em cursos, palestras e outros eventos, o **RESIDENCIAL LIBERTAD** permite que seus Diretores, membros e colaboradores recebam brindes, bens ou serviços distribuídos a título de propaganda, divulgação habitual, cortesia ou sorteios que ocorrerem durante o evento;
- 2.35.** Os presentes e brindes ofertados por Diretores, membros e colaboradores do **RESIDENCIAL LIBERTAD** a terceiros deverão conter, sempre que possível, a identificação visual do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.
- 2.36.** É proibido pagar passagens a terceiros sem que haja claro propósito de negócios visando o melhor interesse do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.
- 2.37.** Todas as viagens deverão ocorrer em transporte de classe econômica e a hospedagem não poderá ser superior a hotel de 04 (quatro) estrelas.
- 2.38.** O beneficiário da viagem deve comprovar, formalmente, que há ciência de sua chefia e que não fere nenhuma norma interna.
- 2.39.** É proibido pagar viagens a cônjuges, familiares ou qualquer outro tipo de acompanhante, sem que tenham envolvimento direto com o propósito da viagem.
- 2.40.** Nenhuma viagem pode ser paga durante negociações de contrato ou às vésperas de decisões importantes.
- 2.41.** Se houver exceção, por qualquer motivo, ela deve ser pré-aprovada pelo Diretor-Geral do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.



## DOAÇÕES E PATROCÍNIOS

- 2.42.** As doações feitas ao ou pelo **RESIDENCIAL LIBERTAD**, sejam elas para fins de pesquisa, de assistência à saúde, de educação, de filantropia ou para qualquer outra finalidade, não devem gerar qualquer tipo de vantagem ou contrapartida material.
- 2.43.** As doações devem sempre ser recebidas e gerenciadas pelo **RESIDENCIAL LIBERTAD**, que manterá os registros dos valores de forma apropriada e com todas as informações necessárias para fins de prestação de contas.
- 2.43.1.** Nas doações ao setor público é obrigatório o preenchimento e a assinatura de termo de doação, especificando os bens ou serviços envolvidos e uma estimativa do valor de mercado da doação;
- 2.43.2.** Deve-se observar, quando houver, os parâmetros da legislação local acerca de doações provadas a entes públicos.
- 2.44.** Considera-se patrocínio o apoio financeiro concedido a projetos de iniciativa de terceiros, com o objetivo de divulgar atuação, de fortalecer conceito, de agregar valor à marca, de gerar reconhecimento ou de ampliar o relacionamento do patrocinador com seu público de interesse.
- 2.45.** Patrocínios, da mesma forma que as doações, devem ser sempre recebidos ou pagos conforme diretrizes documentadas e as contrapartidas devem estar detalhadas e explícitas em contrato formalmente firmado entre as partes. É vedado qualquer benefício ao patrocinador que não esteja devidamente expresso no contrato de patrocínio.
- 2.46.** É vedado oferecer contrapartida de patrocínio se:
- 2.46.1. o motivo ou a intenção do oferecimento for influenciar uma decisão;
- 2.46.2. houver algum tipo de constrangimento ou impacto na imagem ou reputação do **RESIDENCIAL LIBERTAD** ao se divulgar ou justificar o oferecimento da contrapartida;
- 2.46.3. a contrapartida estiver condicionada a algum negócio já realizado, em curso ou em potencial; e



**2.46.4.** houver qualquer conflito com as disposições deste Código de Ética e de Conduta e demais instrumentos de integridade do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.

## RELACIONAMENTO COM O SETOR PÚBLICO

**2.47.** A relação do **RESIDENCIAL LIBERTAD** com o setor público deverá ocorrer exclusivamente pela sua Diretoria.

**2.48.** São deveres dos integrantes do **RESIDENCIAL LIBERTAD**:

**2.48.1.** Respeitar a legislação aplicável e os princípios éticos deste Código de Ética e Conduta nas relações estabelecidas com órgãos públicos em geral.

**2.48.2.** Estabelecer relacionamento com autoridades, políticos e agentes públicos pautado pela ética, profissionalismo e transparência, reportando imediatamente às autoridades qualquer forma de pressão, oferta ou solicitação por parte de agente público contrária a estes princípios.

**2.48.3.** Não oferecer brindes, presentes ou qualquer espécie de vantagem financeira ou não, a qualquer agente público ou político, a pessoas a eles relacionadas, em contrapartida a benefícios particulares ou para a Instituição.

**2.48.4.** Não utilizar interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular interesses ou a identidade de quem vier a se beneficiar de eventuais atos ilícitos praticados.

**2.49.** Fica expressamente proibido:

**2.49.1.** Acordos ou combinações prévias com concorrentes, que tenham por objetivo fraudar o caráter competitivo do procedimento de licitação estabelecido pela Lei de Licitações e demais normas aplicáveis;

**2.49.2.** Fraudar a realização de qualquer licitação ou contrato decorrente, incluindo práticas que tenham por objetivo afastar concorrentes de forma ilícita, inclusive pelo oferecimento de qualquer espécie de vantagem;

**2.49.3.** Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação.



## RELACIONAMENTO COM FABRICANTES E DISTRIBUIDORES DE MATERIAIS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS MÉDICOS E MEDICAMENTOS

- 2.50.** O relacionamento dos integrantes do **RESIDENCIAL LIBERTAD** com a indústria de materiais, equipamentos e medicamentos deve ser baseado na troca de informações que auxiliem o desenvolvimento da assistência médica e farmacêutica, contribuindo para que os pacientes tenham acesso a terapias eficientes e seguras, por meio da exposição de vantagens e riscos de produtos e soluções.
- 2.51.** São vedadas ações promocionais de materiais médicos e medicamentos nas instalações da instituição, bem como aos médicos, colaboradores e pesquisadores sempre que estiverem a serviço do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.
- 2.52.** Todo e qualquer processo de compras e contratação de bens e serviços deverá observar a Lei Anticorrupção Brasileira e este Código de Ética e Conduta, em sua integralidade, baseando-se nas Políticas de Compras e de Contratos existentes na instituição.
- 2.53.** Toda decisão de compra ou contratação de serviços somente poderá ser realizada por funcionários/colaboradores autorizados e capacitados, fundada nas especificações técnicas e econômicas, não sendo permitido favorecimento de nenhuma natureza.

## 3. GOVERNANÇA CORPORATIVA

### CONTROLES INTERNOS E PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS

- 3.1.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** estabelece critérios rigorosos e formalizados para a escolha dos membros da alta direção, assegurando que os candidatos possuam um histórico de integridade e ética. Estes critérios incluem, mas não se limitam a:
- 3.1.1. Histórico Pessoal e Profissional:** Todos os candidatos devem demonstrar um histórico pessoal e profissional que reflita um compromisso com a ética e a integridade;

- 3.1.2. Verificação de Antecedentes:** Realização de verificações de antecedentes para garantir que os candidatos não tenham sido condenados pela prática de atos de corrupção, fraude ou qualquer outra atividade ilícita;
- 3.1.3. Conformidade com Leis e Regulamentos:** Os candidatos devem estar em total conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis, tanto nacional quanto internacionalmente;
- 3.1.4. Compromisso com a Cultura de Integridade:** Avaliação do compromisso do candidato com a promoção e manutenção de uma cultura organizacional baseada na ética, transparência e respeito.
- 3.2.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** deverá manter controles internos adequados para avaliar e gerenciar os riscos corporativos que possam impactar suas atividades, colaboradores, profissionais e sua reputação.
- 3.3.** É dever do **RESIDENCIAL LIBERTAD** realizar a prestação de contas mensal ao Município de Porto Alegre/RS em conformidade com as exigências do Termo de Colaboração e aditivos, bem como as da Lei das Organizações a Sociedade Civil.
- 3.4.** Os registros das atividades, financeiros e a contabilidade serão realizados de forma precisa, completa e verdadeira, e os controles relacionados deverão assegurar a pronta elaboração e confiabilidade de relatórios e demonstrações financeiras.
- 3.5.** A destruição de registros ou documentos relacionados com colaboradores, saúde ocupacional e segurança, meio ambiente, impostos, contratos, finanças, projetos de responsabilidade social e pacientes, entre outros, só pode ser feita após os prazos legais.
- 3.6.** Não será aprovado ou efetuado qualquer pagamento com a intenção ou ciência de que, no todo ou em parte, seja utilizado para qualquer finalidade que não seja a descrita no documento comprobatório de pagamento.
- 3.7.** Por se tratar de associação civil, constituída na forma do art. 53 ao art. 61, do Código Civil, não se aplicam os procedimentos de fusão e aquisição.



## LIVROS E REGISTROS

- 3.8.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** deverá manter livros e registros contábeis de maneira que reflitam a realidade das transações realizadas, de maneira precisa e detalhada, independentemente do valor.
- 3.9.** É proibida a inclusão de lançamentos contábeis inadequados, fraudulentos, ambíguos, ou de qualquer outra forma, com a finalidade de ocultar pagamentos realizados de maneira ilegal.
- 3.10.** Os contratos nos quais o **RESIDENCIAL LIBERTAD** faz parte deverão ser escritos de forma objetiva, clara e precisa, não deixando margem para interpretações dúbias. Documentos não anexados ao texto principal somente poderão ser aceitos ou fornecidos com a assistência da Gestão de Contratos do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.
- 3.11.** Todos os pagamentos e os compromissos assumidos deverão estar autorizados pelo nível hierárquico competente e respaldados por documentação legal.
- 3.12.** Os registros oficiais, documentos ou livros do **RESIDENCIAL LIBERTAD** deverão ser arquivados pelo prazo de arquivamento exigido a cada um. A destruição total ou parcial só poderá ocorrer quando já não tiverem utilidade comercial e legal.

## RESPEITO AO MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA

- 3.13.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** e seus Integrantes comprometem-se a cumprir a legislação ambiental e sanitária, além das políticas e normas internas da instituição, bem como se empenhar na preservação do meio ambiente.
- 3.14.** A gestão ambiental do **RESIDENCIAL LIBERTAD** deve objetivar o desenvolvimento sustentável por meio do descarte adequado de resíduos e o consumo racional.
- 3.15.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** preza pela segurança dos Integrantes e Terceiros e determina que eles promovam esforços para cumprir todas as normas de segurança.



- 3.16.** Os Integrantes do **RESIDENCIAL LIBERTAD** não trabalharão sob o efeito de drogas ilegais ou do álcool. O fumo de tabaco, por sua vez, só será permitido nos locais autorizados pela legislação local e nas áreas sinalizadas.
- 3.17.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** não permitirá o acesso às suas dependências de pessoas portando armas de fogo, armas brancas ou qualquer outro dispositivo inflamável ou explosivo que possa colocar em risco a vida, exceto se trazido por pessoas autorizadas para o desempenho da sua função.
- 3.18.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** e seus Integrantes comprometem-se a cumprir com os mais altos padrões higiênicos.

#### **PRIVACIDADE DE DADOS E INFORMAÇÕES**

- 3.19.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** tem o compromisso de proteger a informação pessoal que obtém ou mantém sobre os pacientes, familiares, empregados e colaboradores. Desse modo, é dever de todos os integrantes do **RESIDENCIAL LIBERTAD** cuidar para proteger as informações individuais que lhe forem confiadas e não as divulgar de forma não apropriada ou não autorizada. Todas as leis, regulamentos e tratados sobre a proteção da privacidade e de dados, assim como as políticas internas devem ser cumpridas, além da Política de Segurança da Informação.
- 3.20.** Os integrantes do **RESIDENCIAL LIBERTAD** deverão cumprir todas as leis, regulamentos e tratados sobre a proteção da privacidade e de dados, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados.

### **4. COMITÊ DE INTEGRIDADE**

- 4.1.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** instalará **COMITÊ DE INTEGRIDADE**, colegiado responsável por apurar as denúncias recebidas, aplicar penalidades, recomendar aperfeiçoamentos e correções à Diretoria, sugerir ações no sentido de difundir a



Política de Integridade, além de deliberar sobre os temas relativos ao Compliance do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.

- 4.2. O **COMITÊ DE INTEGRIDADE** será regido por seu Regimento Interno, que estabelecerá as diretrizes do órgão, bem como a forma de processamento dos processos de apuração e julgamento.
- 4.3. O **COMITÊ DE INTEGRIDADE** possui autonomia decisória, não estando subordinado a qualquer outra Diretoria.
- 4.4. É competência da Diretoria-Geral do **RESIDENCIAL LIBERTAD** designar 03 (três) membros titulares e 03 (três) membros suplentes, com mandato de 01 (um) ano, renovável anualmente para compor o **COMITÊ DE INTEGRIDADE**.
- 4.5. As reuniões do **COMITÊ DE INTEGRIDADE** ocorrerão de forma ordinária, uma vez ao mês, e de forma extraordinária, sempre que convocado pela Diretoria do **RESIDENCIAL LIBERTAD** ou quando necessário para qualquer deliberação.
- 4.6. As decisões do **COMITÊ DE INTEGRIDADE** em processos de apuração de responsabilidade são irrecorríveis, apenas admitindo-se pedido de reconsideração à Diretoria-Geral do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, no prazo de 5 (cinco) dias.
- 4.7. Eventuais dúvidas acerca da interpretação ou aplicação deste Código de Ética e de Conduta serão dirimidas pelo **COMITÊ DE INTEGRIDADE**, mediante envio de simples questionamento por e-mail, sem prejuízo de esclarecimentos verbais no dia a dia do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.
- 4.8. As alterações do presente Código de Ética e Conduta deverão ser aprovadas pela Diretoria-Geral do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.



## 5. CANAL DE DENÚNCIAS

- 5.1.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** disponibilizará diversos canais de denúncia com o objetivo de receber demandas internas e externas referentes aos temas éticos e de probidade tratados neste Código de Ética e de Conduta, sendo assegurado ao denunciante total sigilo e confidencialidade.
- 5.2.** Além das violações éticas, os canais de denúncia podem ainda ser utilizados para denúncias relacionadas à corrupção e demais irregularidades previstas na Lei n. 12.846/2013.
- 5.3.** A **RESIDENCIAL LIBERTAD** apoia e protege seus integrantes no reporte de preocupações de boa-fé, tratando-os de forma anônima quando assim o denunciante registrar e sem qualquer tipo de retaliação.
- 5.4.** O **RESIDENCIAL LIBERTAD** preservará a confidencialidade de todas as denúncias e, ao mesmo tempo, cumprirá sua obrigação de investigar e encerrar qualquer conduta de assédio, discriminação ou retaliação. Em cada investigação, os membros do **COMITÊ DE INTEGRIDADE** e o Setor de Compliance deverão respeitar a privacidade de todas as pessoas envolvidas. Pode ser necessário discutir as denúncias com pessoas com conhecimento e com a(s) pessoa(s) contra a qual a denúncia foi apresentada. As pessoas entrevistadas, incluindo testemunhas, podem ser orientadas a não discutir qualquer dos aspectos da investigação com outras pessoas, e o não cumprimento de uma diretiva de confidencialidade pode resultar em medida disciplinar.
- 5.5.** São formas de acesso para a comunicação, anônima ou não, de transgressões ao presente Código de Ética e de Conduta ao Setor de Compliance do **RESIDENCIAL LIBERTAD**:
- 5.5.1.** Urna física disponível na recepção, refeitório e área comum dos profissionais do **RESIDENCIAL LIBERTAD**.

- 5.5.2.** Canal de denúncias *online* com registro direto para o Setor de Compliance:  
<https://www.residenciallibertad.com.br>;
- 5.5.3.** Encaminhamento por *e-mail*: [compliance@residenciallibertad.com.br](mailto:compliance@residenciallibertad.com.br);
- 5.5.4.** Correspondências endereçadas ao Setor de **COMPLIANCE** para a Av. Av. Eduardo Prado, n. 2092, Bairro Cavalhada, Porto Alegre/RS, CEP 91751-000, A/C Compliance Officer.
- 5.6.** As demandas serão analisadas pelo **COMITÊ DE INTEGRIDADE** do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, que, após a elaboração de parecer circunstanciado pelo Setor de Compliance a respeito dos efeitos legais, econômicos e éticos que as infrações em tese poderão gerar para a instituição, deliberará sobre a aplicação de eventual penalidade ou, caso contrário, arquivamento por ausência de conduta antiética ou em violação à probidade, assim como não comprovada a autoria indicada.
- 5.7.** O trâmite das demandas do **COMITÊ DE INTEGRIDADE** será regulado por meio de Regulamento Interno.
- 5.8.** As decisões do **COMITÊ DE INTEGRIDADE** em processos de apuração de responsabilidade são irrecorríveis, apenas admitindo-se pedido de reconsideração pela parte punida ou pelo denunciante à Diretoria do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, no prazo de 5 (cinco) dias.

## 6. PENALIDADES

- 6.1.** A violação às disposições deste Código de Ética e de Conduta, assim como outras infrações à lei poderá ensejar a aplicação de penalidades ao infrator, independentemente do cargo ou função ocupados.
- 6.2.** As denúncias recebidas serão encaminhadas pelo Setor de Compliance ao **COMITÊ DE INTEGRIDADE** do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, a quem cabe, nos termos do seu Regimento Interno:

- 6.2.1.** Apurar, de ofício ou mediante denúncia, fato ou conduta em desacordo com a Lei n. 12.846 de 2013, a Lei do Estado do Rio Grande do Sul n. 15.228 de 2018, a Lei do Município de Porto Alegre/RS n. 12.827 de 2021, ao Decreto n. 11.129, de 2022, ao Código de Ética e de Conduta do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, ou, ainda, à legislação correlata em vigor e demais normas internas.
- 6.2.2.** Determinar a instauração do Procedimento Interno de Apuração – PIA, mediante a apresentação de indícios que configurem elementos mínimos de autoria e materialidade, bem como evidenciem a existência de justa causa para o prosseguimento da apuração.
- 6.2.3.** Determinar, na ausência de justa causa ou de elementos mínimos para que a denúncia possa ser admitida, o arquivamento do feito de modo devidamente motivado e fundamentado.
- 6.2.4.** Apresentar as conclusões dos Procedimentos Internos de Apuração – PIA e, quando necessário, recomendar a aplicação da sanção de censura ética aos colaboradores, cujos desvios éticos na conduta profissional tenham sido comprovados, garantindo-se sempre aos investigados o exercício dos direitos à ampla defesa, ao contraditório e ao devido processo disciplinar.
- 6.2.5.** Supervisionar a observância do Código de Ética e de Conduta e comunicar à Diretoria situações que possam configurar descumprimento de suas normas.
- 6.2.6.** Aplicar a penalidade de censura ética à conduta do profissional que infringir a Lei n. 12.846 de 2013, a Lei do Estado do Rio Grande do Sul n. 15.228 de 2018, a Lei do Município de Porto Alegre/RS n. 12.827 de 2021, ao Decreto n. 11.129, de 2022, ao Código de Ética e de Conduta do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, ou, ainda, à legislação correlata em vigor e demais normas internas, encaminhando cópia da decisão ao Diretor-Geral para as providências cabíveis, em função da eventual necessidade de serem adotadas penalidades mais gravosas no âmbito interno e/ou de comunicação de indícios de crime de ação penal pública às autoridades competentes.

- 6.3.** Nos casos considerados como falta grave, assim definida nos termos do art. 482 e art. 493 da CLT, o Comitê também poderá recomendar à Diretoria a aplicação das sanções:
- 6.3.1.** suspensão do contrato de trabalho nos termos do art. 474 da CLT;
  - 6.3.2.** rescisão motivada do contrato de trabalho.
- 6.4.** O **COMITÊ DE INTEGRIDADE** poderá, ainda, recomendar à Diretoria a adoção das seguintes medidas cautelares:
- 6.4.1.** suspensão do exercício de cargo ou função, durante o trâmite da investigação;
  - 6.4.2.** suspensão contratual da prestação de serviços por profissional terceiro contratado;
  - 6.4.3.** suspensão, retenção de pagamento ou rescisão de vínculos contratuais com fornecedores, subcontratados, consorciados ou contratantes da Instituição;
  - 6.4.4.** remessa de cópia do expediente às autoridades competentes para análise de indícios de prática de ato ilícito e/ou crime de ação penal pública.
- 6.5.** As decisões do **COMITÊ DE INTEGRIDADE** em processos de apuração de responsabilidade são irrecorríveis, apenas admitindo-se pedido de reconsideração à Diretoria-Geral do **RESIDENCIAL LIBERTAD**, no prazo de 5 (cinco) dias, conforme Regimento Interno.

## 7. VIGÊNCIA

- 7.1.** O Código de Ética e Conduta do **RESIDENCIAL LIBERTAD** foi aprovado pela Diretoria, por decisão unânime dos diretores abaixo signatários, passando a vigorar a partir da data de sua aprovação, conforme abaixo indicado.

**Porto Alegre/RS, 18 de setembro de 2025.**

APROVAÇÃO_CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA_RESIDENCIAL LIBERTAD	
PELA ALTA ADMINISTRAÇÃO	
FABIANE LIMA	 <b>Fabiane Lima</b> <small>carla@clinicalibertad.com.br</small> <small>D4Sign</small>
CARLA LIMA	 <small>Assinado</small> <small>D4Sign</small>

CONSULTORES_COMPLIANCE_RESIDENCIAL LIBERTAD	
ALÓISIO ZIMMER JUNIOR	
ANA PAULA MELLA VICARI	



**Compliance**  
SISTEMAS DE INTEGRIDADE

## ANEXO ÚNICO

### TERMO DE COMPROMISSO

#### RESIDENCIAL LIBERTAD

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), brasileiro(a), inscrito(a) no CPF n. \_\_\_\_\_, na (função/cargo) de \_\_\_\_\_, **DECLARO** que tomei conhecimento e compreendi as disposições contidas no Código de Ética e Conduta do RESIDENCIAL LIBERTAD, **cuja cópia me foi entregue neste ato**, e que me comprometo a respeitar, no desempenho de minhas atividades, em todos os seus termos, condições e princípios éticos.

Declaro, ainda, que no caso de dúvida ou conhecimento de violações a este código e à Lei Federal n. 12.846 de 2013, Lei Estadual n. n. 15.228 de 2018, e Lei Municipal n. 12.827 de 2021 (do município de Porto Alegre/RS), informarei imediatamente o Setor de Compliance, diretamente ou por meio dos canais disponíveis.

Porto Alegre/RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  


(Assinatura)

PREENCHIMENTO_RH	CONFERÊNCIA
ARQUIVO	_REGISTROFUNCIONAL

## CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA LIBERTAD versão 2 1 pdf

Código do documento 33e0b5af-8d98-4a65-abb4-eda135b7ba3b



### Assinaturas



Fabiane Correa de Lima  
fabiane@clinicalibertad.com.br  
Assinou

Fabiane Lima



Carla Correa de Lima  
carla@clinicalibertad.com.br  
Assinou

### Eventos do documento

#### 23 Sep 2025, 15:53:09

Documento 33e0b5af-8d98-4a65-abb4-eda135b7ba3b criado por VIVIANE CITTA MELLA (1182ca96-818e-4ac9-bf4e-5ea11f2978c1). Email:viviane@aloisiozimmer.adv.br. - DATE\_ATOM: 2025-09-23T15:53:09-03:00

#### 23 Sep 2025, 15:58:20

Assinaturas iniciadas por VIVIANE CITTA MELLA (1182ca96-818e-4ac9-bf4e-5ea11f2978c1). Email: viviane@aloisiozimmer.adv.br. - DATE\_ATOM: 2025-09-23T15:58:20-03:00

#### 23 Sep 2025, 17:48:59

FABIANE CORREA DE LIMA Assinou - Email: fabiane@clinicalibertad.com.br - IP: 177.174.193.106 (177-174-193-106.user.vivozap.com.br porta: 11608) - Geolocalização: -29.94191367906328 -51.17690143819337 - Documento de identificação informado: 786.333.970-72 - DATE\_ATOM: 2025-09-23T17:48:59-03:00

#### 23 Sep 2025, 22:51:58

CARLA CORREA DE LIMA Assinou - Email: carla@clinicalibertad.com.br - IP: 172.225.83.21 (a172-225-83-21.deploy.static.akamaitchologies.com porta: 29280) - Geolocalização: -30.011123097574337 -51.30520350055161 - Documento de identificação informado: 818.090.500-49 - DATE\_ATOM: 2025-09-23T22:51:58-03:00

### Hash do documento original

(SHA256):5032084f9880889786a68cf8cfa5c079d116c5fd4811117830fe50aa4a639243  
(SHA512):84bbb507f40471a4d9f1bc09dbd0eb05beb58b9cceea8b1c42dbbcd20fb23a876905527e2be9d4d2c1fe38f7cd0dad3a11c76be34f8946c257ede203f46bdeb

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**  
**Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL**  
Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.

---